

Số: 77 /TB-UBND

TP. Tuyên Quang, ngày 24 tháng 5 năm 2018

THÔNG BÁO
Kế hoạch tiếp nhận công chức, viên chức năm 2017

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Quyết định số 32/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 33/2013/QĐ-UBND ngày 20/12/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 ban hành quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyên công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang phê duyệt kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017;

Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

1. Số lượng, chỉ tiêu tiếp nhận và chức danh đảm nhiệm

Tổng số 61 người; trong đó:

- Tiếp nhận vào làm công chức: 06 người.
- Tiếp nhận vào làm viên chức Trung tâm Văn hóa, Thông tin, Thể thao thành phố: 01 người.
- Tiếp nhận viên chức sự nghiệp giáo dục 54 người (bậc Mầm non: 20 người; bậc Tiểu học 21 người; bậc Trung học cơ sở 13 người).

(Có biểu chi tiết, đơn vị tiếp nhận, yêu cầu về trình độ chuyên môn đính kèm)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Tổ chức tiếp nhận đối trường hợp từ cán bộ, công chức, viên chức vào làm viên chức; từ công chức vào làm công chức cụ thể như sau:

+ Đối với tiếp nhận viên chức giáo dục: Trước mắt thực hiện tiếp nhận viên chức đang công tác tại các trường trong tỉnh có đủ điều kiện theo quy định. Trường hợp số viên chức làm việc vẫn còn thiếu so với kế hoạch tiếp nhận, Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến để thực hiện.

+ Đối với tiếp nhận công chức, viên chức đơn vị sự nghiệp khác: Ưu tiên tiếp nhận công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh. Trường hợp tiếp nhận công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị ngoài tỉnh, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, yêu cầu phải tốt nghiệp đại học chính quy, loại khá trở lên.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Hồ sơ dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác của người dự tuyển có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi đang công tác;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức, viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 30/5/2018 đến hết ngày 29/6/2018 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Tuyên Quang (địa chỉ: Thôn Trung Việt 2, xã An Tường, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang).

- Người tiếp nhận hồ sơ:

+ Đối với hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân thành phố: bà Ngô Thị Thùy Ninh, Chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố; số điện thoại: 0949.152.666.

+ Đối với hồ sơ tiếp nhận vào làm viên chức sự nghiệp giáo dục: bà Đinh Huyền Trang, Chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố; số điện thoại: 0985.919.686.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

Tổ chức việc tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định. Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Thông báo này.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

Thông báo công khai ít nhất 01 (một) lần trên Báo Tuyên Quang, Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang, Trang thông tin điện tử thành phố và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về Thông báo kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Đài Truyền thanh - Truyền hình thành phố

Thông báo trên Đài Truyền thanh-Truyền hình thành phố nội dung kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố.

Trên đây là nội dung Thông báo Kế hoạch tiếp nhận làm công chức, viên chức năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang./. *VL*

Nơi nhận: *VL*

- UBND tỉnh
- Thường trực Thành ủy
- Thường trực HĐND thành phố
- Sở Nội vụ
- UBND các huyện trong tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Đài TT- TH thành phố;
- CVP HĐND và UBND TP;
- Chuyên viên NC;
- Lưu VT.

(Báo
cáo);

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tô Hoàng Linh

BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Kèm theo Thông báo số 77/TB-UBND ngày 29/5/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận		
Cộng tổng		54			
I	Bậc học Mầm non	20			
1	Trường Mầm non Nông Tiến	5	Giáo viên mầm non	Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Mầm non, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên mầm non trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên mầm non trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
2	Trường Mầm non Hưng Thành	2			
3	Trường Mầm non Ý La	3			
4	Trường Mầm non Sao Mai	1			
5	Trường Mầm non Hoa Sen	1			
6	Trường Mầm non Hoa Mai	1			
7	Trường Mầm non Tân Trào	5			
8	Trường Mầm non Sông Lô	1			
9	Trường Mầm non Lương Vượng	1			
II	Bậc học Tiểu học	21			
1	Trường Tiểu học Trảng Đà	3	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
2	Trường Tiểu học Nông Tiến	1			
3	Trường Tiểu học Trường Thành	2			
4	Trường Tiểu học Hồng Thái	1			
5	Trường Tiểu học Bình Thuận	2			
6	Trường Tiểu học An Tường	3			
7	Trường Tiểu học Lương Vượng	2			

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận		
8	Trường Tiểu học Phan Thiết	2	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Tiểu học dạy Tiếng Anh	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Tiếng Anh, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
9	Trường Tiểu học Đội Cấn	3	Giáo viên Tiểu học dạy Văn hóa	Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Tiểu học, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên Tiểu học dạy văn hóa trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Tiểu học dạy Thể dục	Trình độ chuyên môn Trung cấp trở lên, ngành sư phạm Thể dục, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Thể dục trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Thể dục trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
III Bậc học Trung học cơ sở		13			
1	Trường THCS Hưng Thành	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Tiếng Anh	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Tiếng Anh, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận		
2	Trường THCS Ý La	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán - Lý	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Toán hoặc Toán - Lý, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
3	Trường THCS Hồng Thái	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Ngữ văn	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Ngữ văn, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
4	Trường THCS Bình Thuận	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Ngữ văn	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Ngữ văn, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Tiếng Anh	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Tiếng Anh, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Tiếng Anh trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
5	Trường THCS An Tường	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Ngữ văn	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Ngữ văn, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán - Lý	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Toán hoặc Toán - Lý, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (<i>không kể thời gian tập sự, thử việc</i>), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Kế hoạch tiếp nhận		Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận		
6	Trường THCS An Khang	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh - Địa	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Sinh - Địa, Sinh học hoặc Địa lý, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Sinh - Địa, Sinh học hoặc Địa lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Sinh - Địa, Sinh học hoặc Địa lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
7	Trường THCS Đội Cấn	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Ngữ văn	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Ngữ văn, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Ngữ văn trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán - Lý	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Toán hoặc Toán - Lý, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Sinh - Hóa	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Sinh học hoặc Hóa - Kỹ thuật nông nghiệp, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Sinh học hoặc Hóa - Kỹ thuật nông nghiệp trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Sinh học hoặc Hóa - Kỹ thuật nông nghiệp trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
		1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Âm nhạc	Trình độ chuyên môn Cao đẳng trở lên, ngành sư phạm Âm nhạc, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Âm nhạc trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Âm nhạc trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	
8	Trường THCS Lê Quý Đôn	1	Giáo viên Trung học cơ sở dạy Toán - Lý	Trình độ chuyên môn Đại học trở lên, ngành sư phạm Toán hoặc Toán - Lý, có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức, viên chức vào làm viên chức; có 05 năm kinh nghiệm công tác làm giáo viên dạy Toán hoặc Toán - Lý trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức; ưu tiên giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.	

BIỂU KÊ HOẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2017
(Kèm theo Thông báo số 77/TB-UBND ngày 24/5/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang)



TT	Tên đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Kế hoạch tiếp nhận			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	
I	Tiếp nhận vào làm công chức	6			
1	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Chuyên viên quản lý giáo dục trung học cơ sở	Đại học trở lên, một trong các ngành Sư phạm; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức	
2	Phòng Quản lý đô thị	1	Chuyên viên Quy hoạch - Kiến trúc	Đại học trở lên, một trong các ngành Quy hoạch, Kiến trúc, Đô thị; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức	
		1	Chuyên viên Quản lý xây dựng	Đại học trở lên, một trong các ngành Xây dựng, Giao thông, Cầu đường; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức	

TT	Tên đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Kế hoạch tiếp nhận			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	
3	Phòng Kinh tế	1	Chuyên viên quản lý kinh tế tập thể và tư nhân	Đại học trở lên, một trong các ngành Nông nghiệp; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức	
4	Văn Phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	1	Chuyên viên theo dõi công tác dân tộc	Đại học trở lên, một trong các ngành; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức.	
5	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên cải cách hành chính	Đại học trở lên, một trong các ngành Hành chính, Quản lý nhà nước, Luật, Quản lý nhân lực, Công tác xã hội, Xã hội học, văn thư-Lưu trữ, Quản lý tôn giáo, Quản lý giáo dục; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận công chức vào làm công chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức cấp xã, viên chức vào làm công chức và đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm công chức.	

TT	Tên đơn vị sự nghiệp trực thuộc	Kế hoạch tiếp nhận			Ghi chú
		Số lượng	Vị trí việc làm, chức danh cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo và kinh nghiệm công tác	
II	Tiếp nhận vào làm viên chức	1			
I	Trung tâm Văn hoá, thông tin - Thể dục thể thao thành phố	1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Thể thao	Đại học trở lên, một trong các ngành Văn hóa, du lịch; Thể dục thể thao; Báo chí và Truyền thông; Giáo dục; có từ đủ 03 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) đối với tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức vào viên chức; 05 năm kinh nghiệm công tác trong ngành, lĩnh vực phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) trong đó có 03 năm liên tục liền kề gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với cán bộ, công chức, viên chức từ tỉnh ngoài về làm viên chức.	

