

Số: 175 /KH-UBND

TP. Tuyên Quang, ngày 7 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền về Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo ra sự chuyển biến căn bản trong nhận thức và nâng cao hiểu biết pháp luật, ý thức tôn trọng và chấp hành pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn thành phố, góp phần ngăn chặn và hạn chế vi phạm pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, giữ gìn an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trên địa bàn thành phố.

Gắn triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm được giao theo quy định với thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường; phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường trong việc triển khai, tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản có liên quan.

2. Yêu cầu

- Nội dung phổ biến phải sát thực, ngắn gọn, dễ hiểu; hình thức phổ biến phải đa dạng, phong phú, thiết thực, chống lãng phí, thu hút được đông đảo cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân tham gia.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị thành phố, Ủy ban nhân dân xã, phường trong công tác phổ biến pháp luật về Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản liên quan trên địa bàn thành phố. Đảm bảo các nội dung của kế hoạch được thực hiện kịp thời, chính xác, hiệu quả và được lồng ghép với việc thực hiện nhiệm vụ công tác chuyên môn của đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tuyên truyền

Phổ biến, quán triệt các văn bản pháp luật gồm:

- Luật Tiếp công dân 2013.
- Luật Khiếu nại 2011.
- Luật Tố cáo 2018.
- Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân 2013
- Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo 2018.
- Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại 2011.
- Thông tư số 03/2020/TT-BNV ngày 21/7/2020 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, biện pháp bảo vệ vị trí công tác của người tố cáo là cán bộ, công chức, viên chức.
- Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.
- Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

2. Thành phần dự hội nghị

- *Đại biểu thành phố*: Lãnh đạo các ban Đảng, Văn phòng Thành ủy; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, cơ quan thuộc thành phố; Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; trung học phổ thông trên địa bàn thành phố.
- *Đại biểu xã, phường*: Lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các xã, phường; Trưởng Công an, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự và công chức: Tư pháp - Hộ tịch, Văn phòng - Thống kê, Văn hóa - Xã hội, Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường, Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường các xã, phường.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức

- *Thời gian*: 01 ngày, trong tháng 11 năm 2022 (*Ủy ban nhân dân thành phố sẽ có thông báo và giấy mời cụ thể sau*).
- *Địa điểm*: Hội trường Ủy ban nhân dân thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra thành phố

- Chuẩn bị nội dung hội nghị, giấy mời, tài liệu và phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức hội nghị đảm bảo đạt kết quả tốt.

- Lập dự toán kinh phí tổ chức hội nghị gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố thẩm định.

- Giới thiệu các văn bản nêu tại mục 1, phần II của kế hoạch.

2. Các thành phần tham dự hội nghị (*nêu tại mục 2 phần II kế hoạch này*) bố trí, sắp xếp công việc hợp lý để tham dự hội nghị theo đúng thời gian, địa điểm khi có thông báo.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố phối hợp với Thanh tra thành phố chuẩn bị các điều kiện để tổ chức hội nghị.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Thẩm định dự toán kinh phí tổ chức hội nghị, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan của Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Thường trực Thành ủy
- Thường trực HĐND thành phố
- Thanh tra tỉnh
- Các ban Đảng, Văn phòng Thành ủy;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội TP;
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Các PCT UBND thành phố;
- Các phòng chuyên môn cơ quan TP
- Ủy ban nhân dân các xã, phường
- Các trường học thuộc thành phố
- CVP, các PCVP UBND và HĐND thành phố;
- Chuyên viên NC;
- Lưu: VT.

(Báo
cáo);

(Thực
hiện);

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Tô Hoàng Linh