

Số: 78/TB-UBND

TP. Tuyên Quang, ngày 10 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBND ngày 04/4/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024;

Căn cứ Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về điều động, tiếp nhận, biệt phái, chuyển công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 05-QĐ/TU ngày 21/02/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang thông báo kế hoạch tiếp nhận viên chức 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CHỨC DANH CẦN TIẾP NHẬN

Tổng số 04 chỉ tiêu. Vị trí việc làm: Giáo viên Trung học cơ sở hạng III trở lên.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành.

2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo Văn bản số 5945/UBND-NC ngày 28/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của Nhà nước, của tỉnh hiện hành.

3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong hoặc ngoài tỉnh.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu gửi kèm thông báo này*).
- Sơ yếu lý lịch được lập chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận.
- Bản tự nhận xét, đánh giá về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền đang quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

2. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày **12/4/2024** đến hết ngày **03/5/2024** (*trong giờ hành chính các ngày làm việc*).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Tuyên Quang (*địa chỉ: Tổ 9, phường An Tường, thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Bàn Quốc Khánh, Chuyên viên Phòng Nội vụ thành phố (*số điện thoại: 0827.063.056*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc tiếp nhận viên chức bảo đảm đúng quy trình, quy định của Nhà nước và của tỉnh, hoàn thành trong **tháng 5/2024**. Kết thúc đợt tiếp nhận, tham mưu với Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định.

- Niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao thành phố

Đăng tải Thông báo này trên các bản tin của Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố Tuyên Quang.

3. Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Đăng tải Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Thường trực Thành uỷ
- Thường trực HĐND thành phố
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh (*Đề nghị*);
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các huyện trên địa bàn tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc UBND thành phố;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND thành phố;
- Chuyên viên: NC;
- Lưu: VT, NV.

(*Báo cáo*);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Viết Cường

KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 78/TB-UBND ngày 10/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang)

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm, chức danh tiếp nhận	Hạng chức danh nghề nghiệp	Trình độ	Yêu cầu về nhóm ngành, ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	TỔNG SỐ	4				
1	Trường THCS Hồng Thái	1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Hạng III trở lên	Đại học trở lên	Sư phạm tiếng Anh, Sư phạm song ngữ Nga - Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
2	Trường THCS Kim Phú	1	Giáo viên THCS dạy Ngữ Văn	Hạng III trở lên	Đại học trở lên	Sư phạm Ngữ văn, Sư phạm Văn - Địa, Sư phạm Văn - Sử, Sư phạm Văn - Giáo dục công dân hoặc ngành Ngữ văn, Văn học có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
3	Trường THCS Lương Vượng	1	Giáo viên THCS dạy Tiếng Anh	Hạng III trở lên	Đại học trở lên	Sư phạm tiếng Anh, Sư phạm song ngữ Nga - Anh hoặc ngành Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
4	Trường THCS Nông Tiến	1	Giáo viên THCS dạy Thể dục	Hạng III trở lên	Đại học trở lên	Giáo dục thể chất, Sư phạm Thể dục - Thể thao, Sư phạm Sinh - Thể dục hoặc ngành Thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành