

Số: 84/KH-UBND

TP. Tuyên Quang, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Tuyên Quang

Căn cứ Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/ 4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 05/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2024;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Tuyên Quang, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông qua hoạt động kiểm tra để đánh giá tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của lãnh đạo Thành ủy, UBND thành phố giao, bảo đảm các chỉ đạo được thực hiện nghiêm túc, khẩn trương, đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải bảo đảm khách quan, chính xác, đúng quy định của pháp luật, không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra.

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hằng năm.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Phương pháp kiểm tra

2.1. Đối với kiểm tra theo kế hoạch

- Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra, thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra, yêu cầu các cơ quan, đơn vị xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra tại Kế hoạch này và báo cáo tại buổi làm việc với Đoàn kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành nghiên cứu báo cáo; kiểm tra thực tế tại các cơ quan, đơn vị.

- Kết thúc kiểm tra, Đoàn kiểm tra lập biên bản kết quả làm việc; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm (nếu có).

2.2. Đối với các cuộc kiểm tra đột xuất

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế, đột xuất không thông báo trước đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

III. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính¹.

1.2. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2024. Đối với các xã, phường kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao trong năm.

1.3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

1.4. Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

1.5. Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức (*quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; đánh giá, xếp loại và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức*).

1.6. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

1.7. Việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức.

1.8. Kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở.

(Có đề cương báo cáo gửi kèm)

2. Hình thức kiểm tra

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch (*có thông báo thời gian, đối tượng kiểm tra riêng*)

2.2. Kiểm tra đột xuất hoặc theo thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân (*Đoàn kiểm tra có thể lựa chọn một số nội dung kiểm tra tại mục 1, phần III Kế hoạch này để thực hiện kiểm tra đột xuất*).

3. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra

- Kết quả kiểm tra đột xuất: Báo cáo mỗi quý một lần, trước ngày 20 của tháng cuối quý.

¹ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra giám sát hoạt động công vụ; Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Văn bản số 1628/UBND-NC ngày 21/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 280/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Văn bản số 5188/UBND-NC ngày 18/10/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Công điện số 968/CĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Văn bản số 5285/UBND-NC ngày 24/10/2023 về việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ...

- Đối với kết quả kiểm tra theo kế hoạch: Báo cáo kết quả kiểm tra với Ủy ban nhân dân hành phố trước ngày **05/6/2024** và **05/12/2024**.

4. Thời gian, địa điểm kiểm tra

4.1. Thời gian kiểm tra: Trong năm 2024.

4.2. Địa điểm: Tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ thành phố

- Dự thảo trình UBND thành phố ban hành Quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra để tiến hành hoạt động kiểm tra công vụ.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất hoặc theo kế hoạch.

- Tổng hợp chung kết quả kiểm tra, báo cáo UBND thành phố theo quy định, cụ thể:

+ Kết quả kiểm tra đột xuất: Báo cáo mỗi quý một lần (*trước 05 ngày diễn ra kỳ họp tháng cuối quý của Ủy ban nhân dân thành phố*).

+ Đối với kết quả kiểm tra theo kế hoạch: Báo cáo kết quả kiểm tra với Ủy ban nhân dân hành phố trước ngày **05/6/2024** và **05/12/2024**.

- Tham mưu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành văn bản chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với các cơ quan, đơn vị, cá nhân vi phạm (*nếu có*).

2. Đoàn Kiểm tra công vụ

- Đoàn Kiểm tra tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ, được yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và phải chịu trách nhiệm trước đoàn kiểm tra về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; tổng hợp kết quả kiểm tra, kịp thời tham mưu, báo cáo UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

- Thường xuyên nắm bắt thông tin, kiến nghị phản ánh kịp thời của tổ chức, cá nhân về thực hiện trách nhiệm thực thi công vụ trên địa bàn thành phố, báo cáo xin ý kiến UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố hoặc cơ quan có thẩm quyền nhằm triển khai thực hiện việc kiểm tra trách nhiệm thực thi công vụ đảm bảo kịp thời, hiệu quả.

3. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo kế hoạch.

- Chủ trì kiểm tra nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính và kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao; việc chấp hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố trong việc theo dõi, đôn đốc và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố kết quả thực hiện kế hoạch.

4. Thanh tra thành phố

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các nội dung thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ “về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc” trên địa bàn thành phố Tuyên Quang năm 2024.

5. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm tra theo kế hoạch.

- Chủ trì kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số; phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố kiểm tra việc thực hiện Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố

Tổ chức phổ biến, quán triệt kế hoạch này đến các đơn vị trường học và kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các trường học trực thuộc, báo cáo kết quả trước ngày 05/12/2024 về UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ thành phố tổng hợp*).

7. Trung tâm Văn hóa, Truyền thông và Thể thao thành phố

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân biết, theo dõi, giám sát; cử Phóng viên tham gia Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

8. Các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, phường

- Tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý các văn bản liên quan đến công vụ, công chức, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở.

- Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Căn cứ kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị xây dựng kế hoạch tiến hành tự kiểm tra việc thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị mình và của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền sử dụng, quản lý.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra của thành phố trong việc báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ công tác kiểm tra; tạo điều kiện cho Đoàn kiểm tra thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra và báo cáo thực hiện kết luận về UBND thành phố (*qua Phòng Nội vụ thành phố*).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc chấp hành các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Tuyên Quang năm 2024; yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
 - Sở Nội vụ
 - Thường trực Thành ủy
 - Thường trực HĐND thành phố
 - Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
 - Đảng ủy các xã, phường;
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thành phố
 - Ủy ban nhân dân các xã, phường
 - CVP, các PCVP HĐND và UBND thành phố;
 - Chuyên viên: NC;
 - Lưu VT, NV.
- (báo cáo);
- (thực hiện);

Trần Viết Cường

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 19/4/2024 của UBND thành phố)

I. Tình hình chung

Khái quát tình hình của cơ quan, đơn vị.

II. Kết quả thực hiện

1. Việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản của Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc, về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm 2024 đối với các cơ quan, đơn vị thành phố. Đối với các xã, phường kiểm tra việc thực hiện các chỉ đạo, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao trong năm.

- Kết quả chỉ đạo, thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực quản lý thuộc chức năng, nhiệm vụ và theo Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân thành phố (kiểm tra đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố);

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; kết quả tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) (kiểm tra đối với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố);

- Kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh (kiểm tra đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường);

3. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

- Việc chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị năm 2024;

- Việc chỉ đạo, thực hiện quy định về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (nếu có);

- Công tác quản lý, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị; việc thực hiện công khai danh sách các tổ chức, cá nhân giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn theo quy định;

- Công tác phối hợp giải quyết thủ tục hành chính, niêm yết công khai thủ tục hành chính;

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính (đến thời điểm kiểm tra):

+ Số hồ sơ đã hoàn thành việc giải quyết nhưng trễ hạn;

+ Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn còn tồn đọng;

+ Hồ sơ trả lại cho người dân, doanh nghiệp để bổ sung thành phần hồ sơ;

- Việc hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công; số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

4. Kiểm tra việc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; công tác tiếp nhận, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị.

5. Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức (*quy hoạch; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; đánh giá, xếp loại và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức*).

6. Kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Việc chấp hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thành phố về trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của người đứng đầu; rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị;

- Việc chấp hành quy định thời gian làm việc hành chính; tuân thủ nội quy, quy chế làm việc, đạo đức công vụ, giao tiếp ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ;

7. Việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, công chức, viên chức:

- Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu;

- Tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc;

- Tình trạng sợ sai, sợ trách nhiệm, không dám tham mưu, đề xuất xử lý công việc, không quyết định công việc thuộc thẩm quyền.

- Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

8. Kiểm tra việc thực hiện dân chủ ở cơ sở

- Việc công khai thông tin;

- Việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định và tham gia ý kiến;

- Trách nhiệm trong việc bảo đảm để Nhân dân thực hiện kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng và thực hiện quy ước của cộng đồng dân cư

- Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở cơ sở.

III. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

IV. Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có)

V. Nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới.

